



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

UNIDAD DE GÉNERO

OFICINA DEL C. SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

En la ciudad de *Xalapa*, Veracruz, siendo las 11:34 horas del día 01 de Diciembre de 2018 se reúnen en las oficinas de la Unidad de Género ubicadas en calle Pablo Frutis No. 4; Colonia Esther Badillo; C.P. 91190 en Xalapa la C. Mariel Lizet Reyes Fernández quien deja de ocupar el cargo de *Titular de la Unidad de Género* y la C. Blanca Maribel Vidal Soto quien fue designada por parte del Secretario de Infraestructura y Obras Públicas C. Elio Hernández Gutiérrez, para ocuparlo con fecha 01 de Diciembre del 2018 y con carácter de *Titular de la Unidad de Género* con el objeto de realizar la entrega y recepción de los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y lo dispuesto en los Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, así como de la separación de cualquier servidor público de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal y en el Manual para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Estatal 2016 - 2018.

Ambos servidores se identifican con credenciales de elector vigente con folio [redacted] y [redacted] y manifiestan tener sus domicilios particulares en [redacted]

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Designación de testigos de asistencia: Intervienen como testigos de asistencia la *C. Irma Ortega Pérez* y el *C. Roberto López García* manifestando ambos, prestar sus servicios en la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas, la primera, como Auxiliar administrativo de la Unidad de Género identificándose con credencial de elector con folio [redacted] y el segundo como Analista administrativo de la Unidad de Género, y se identifica con credencial de elector con folio [redacted]

Designación de representantes: La *C. Mariel Lizet Reyes Fernández*, designa a la *C. Diana Lizeth Peyrani Vazquez*, quien ocupa el cargo de Auxiliar administrativo de la Unidad de Género en la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. Por su parte, el *C. Blanca Maribel Vidal Soto* designa al *C. Arturo García Marquez* para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y la documentación soporte, y reciba y solicite la información y documentación pertinente. Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante sus firmas en el presente documento.

Intervención del Órgano Interno de Control: Se encuentra presente en este acto la *C. Catyan Leal Hernández* en representación del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas, comisionada mediante oficio no. OIC-SIOP/0549/2018 de fecha 30 Noviembre de 2018 quien se identifica con credencial de elector con folio [redacted], para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 fracción XXXII del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Handwritten marks and signatures on the right margin, including a large 'X' and other illegible scribbles.



Alcance de la Intervención: La intervención de la representante del Órgano Interno de Control, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega-recepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente. -----

Acto seguido, la C. Mariel Lizet Reyes Fernández procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación:-----

No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
ANEXO I	ORGANIZACIÓN	001-009
1.1	Estructura Orgánica Autorizada (Organigrama)	001-003
1.2	Manuales Administrativos	004-009
ANEXO II	PLANEACIÓN	010-027
2.1	SITUACIÓN PROGRAMÁTICA:	010-020
2.1.7	Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	010-012
2.1.8	Avances a los Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	013-020
2.2	SITUACIÓN PRESUPUESTAL:	021-027
2.2.2	Calendario del Presupuesto Programático Anual	021-023
2.2.5	Avance Presupuestal Programático	024-027
ANEXO III	MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL	028-031
3.1	Relación de disposiciones jurídicas administrativas	028
3.2	Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte	029
3.3	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables)	030-031

Mariel Lizet Reyes Fernández

X

2

[Handwritten signature]

8.



ANEXO IV	FINANCIERA	032
	LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA	No Aplica
	ARQUEO Y CORTE DE FORMAS VALORADAS	No Aplica
4.42	Relación de Cajas Fuertes (adjuntar combinaciones en sobre cerrado)	032
ANEXO V	ADMINISTRATIVA	033-066
	RECURSOS HUMANOS (se sugiere incluir la relación de plazas vacantes)	No Aplica
5.1	Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal)	033-034
5.2	Relación de personal comisionado	035-036
5.3	Relación de personal con licencias o permisos	037
5.4	Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar	038-039
	RECURSOS MATERIALES	040-059
5.8	Inventario de Bienes muebles (se sugiere que el inventario del parque vehicular, maquinaria y equipo se presente en relaciones por separado)	040-055
5.11	Relación de software comercial (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	056
5.12	Relación de Software Gubernamental Desarrollado (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	057
5.13	Relación de publicaciones asignadas o elaboradas	059
	ARCHIVOS	060-064
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite	060-062
5.18	Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos	063-064
	RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS (se sugiere incluir la relación de llaves de vehículos oficiales)	065-066
5.19	Relación de llaves de oficinas y Mobiliario (exhibir y entregar únicamente las correspondientes al Servidor Público que deja el cargo)	065
5.20	Relación de sellos oficiales.	066
	ESPECIES ANIMALES	No Aplica
ANEXO VI	INVERSIÓN PÚBLICA	No Aplica
ANEXO VII	TRANSPARENCIA	067-070
7.1	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	067
7.2	Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención	068
7.3	Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales en posesión de los entes públicos) en proceso de atención.	069
7.4	Relación de recursos de revisión en proceso de atención.	070-071

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark



ANEXO VIII	CONTROL Y FISCALIZACIÓN	072-073
8.1	Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte	072-073
ANEXO IX	COMPROMISOS INSTITUCIONALES	074-080
9.1	Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción	074
9.2	Atribuciones de los Servidores Públicos	075-078
9.3	Informe de asuntos a cargo (Escrito libre)	079-080

Otros hechos: *El servidor público saliente manifiesta que pone a disposición para este acto su número de celular [REDACTED] en estricto apego a la Ley número 316 de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, donde podrá ser notificado en los plazos legales establecidos en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, para cualquier información adicional.*

Mariel

En relación al Formato 5.21 Relación de Especies Animales, la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas no cuenta con ninguna especie animal, por lo tanto, el Comité de Entrega de esta Secretaría, acordó en la Quinta Sesión Ordinaria, no incluir el Anexo correspondiente.

X

Declaraciones finales: *La C. Mariel Lizet Reyes Fernández, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción, por lo que podrá ser requerido para realizar las*

Mariel

6

8.



aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad. -----

Por su parte, el C. Blanca Maribel Vidal Soto recibe, con las reservas de ley, del C. Mariel Lizet Reyes Fernández, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente, para que se aclare por el servidor público saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con lo establecido en las *Disposiciones* en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de dicha normatividad.-----

Blanca Maribel Vidal Soto

La C. Catyan Leal Hernández, comunica a los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el artículo 25 y 26 de la Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.-----

Catyan Leal Hernández

Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma.-----

Cierre del Acta: Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las 13:30 del día 01 de Diciembre de 2018, se da por concluida, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

[Signature]

l

[Signature]



El original de los *(80 total de documentos)* documentos correspondientes a los *(09 total de anexos)* anexos que se mencionan en esta Acta se firman en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo.

ENTREGA

C. Mariel Lizet Reyes Fernández

RECIBE

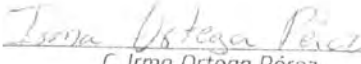
C. Blanca Mariabel Vidal Soto

REPRESENTANTES


C. Diana Lizeth Peyrani Vázquez


C. Arturo García Márquez

TESTIGOS


C. Irma Ortega Pérez
Auxiliar Administrativo


C. Roberto López García
Analista Administrativo

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS


C. Catyan Leal Hernández

Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada del Proceso de Entrega y Recepción de la Titular de la Unidad de Genero de la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas, de fecha 01 de Diciembre de 2018.